



کاربرگ زبان هفتم متوسطه اول
ناظر علمی : دکتر وحید عالمیان



سرشناسه	:	مسعود بهرامی شرق، ۱۳۶۷
عنوان و نام پدیدآور	:	مجموعه کاربرگ‌های پایش، کاربرگ زبان پایه هفتم، دوره اول متوسطه
مشخصات نشر	:	تهران: پایش، ۱۳۹۴.
مشخصات ظاهری	:	۴۴ ص.: مصور، ۲۱/۵ × ۲۹ س. م.
شابک	:	۹۷۸-۶۰۰-۸۸۹۲-۵۶-۴
شماره کتابشناسی ملی	:	۵۲۷۰۹۲۳

کاربرگ زبان هفتم، دوره اول متوسطه

مجموعه کاربرگ‌های پایش

ناشر	:	پایش
ناظر علمی	:	دکتر وحید عالمیان
مؤلف	:	مسعود بهرامی شرق
مدیر اجرایی	:	بهاره بشیری
دستیار علمی	:	مهدی قدرتی
صفحه‌آرایی	:	شهناز صادقی
طراحی جلد	:	ساناز فلاحي
لیتوگرافی	:	توحید
چاپ و صحافی	:	توحید
نوبت چاپ	:	۱۳۹۸
تیراژ	:	۱۰۰۰
قیمت	:	۱۸۵۰۰ تومان

دفتر انتشارات پایش

تلفن: ۰۲۱-۳۶۶۱۹۱۱۰ ۰۲۱-۳۶۶۱۹۱۵۲ ۰۲۱-۳۳۱۱۵۷۱۸ تلگرام: ۰۹۱۰۷۲۱۰۶۷۹
 آدرس تلگرام: @pubpayesh
 پایگاه اینترنتی: payeshpub@gmail.com

حق چاپ و نشر کتاب برای انتشارات پایش محفوظ است

هدف از کاربرگ‌ها:

کاربرگ همان طرح درس عملیاتی معلم است که به صورت برگه‌هایی در اختیار دانش‌آموزان قرار می‌گیرد. تا با استفاده از آن میزان توانمندی دانش‌آموزان در سطوح مختلف یادگیری مورد ارزشیابی قرار بگیرد. ضمناً معلم پس از تدریس درس موردنظر، با استفاده از کاربرگ، به نقاط ضعف دانش‌آموزان کلاس پی برده و می‌تواند برای آن‌ها برنامه‌ریزی کند.

بودجه‌بندی کاربرگ‌ها:

برای تهیه‌ی کاربرگ‌ها با توجه به بودجه‌بندی‌های پیشنهادی که در کتب راهنمای معلم آمده است و همچنین استفاده از نظرات کارشناسان محترم حوزه آموزش و برنامه‌ریزی مؤلفان گرامی برای هر مبحث درسی از هر فصل یک کاربرگ در یک برگه و در موارد معدودی دوبرگه ارائه شده است که در پایان هر هفته‌ی آموزشی در اختیار دانش‌آموزان قرار می‌گیرد.

تنوع سؤالات کاربرگ‌ها:

در طراحی کاربرگ‌ها از انواع پرسش‌ها (چندگزینه‌ای، درست یا نادرست، جای خالی، پاسخ کوتاه، جورکردنی، تشریحی و ...) استفاده شده است.

چگونگی استفاده از کاربرگ‌ها:

کاربرگ‌ها می‌توانند به یکی از روش‌های زیر مورد استفاده قرار بگیرند.

الف) قبل از تدریس: به عنوان سنجش آغازین و ارزشیابی ورودی، کاربرگ‌ها در اختیار گروه‌ها و یا به صورت انفرادی در اختیار دانش‌آموزان قرار می‌گیرد تا معلم از میزان آگاهی دانش‌آموزان از اهداف درس موردنظر مطلع گردد.

ب) بعد از تدریس: در پایان تدریس، معلم از دانش‌آموزان می‌خواهد که کاربرگ موردنظر را پاسخ دهند. تا بتواند نقاط ضعف دانش‌آموزان را شناسایی کرده و برای برطرف نمودن آن‌ها برنامه‌ریزی نماید.

ج) تمرین در منزل: گاهی معلم تشخیص می‌دهد که دانش‌آموزان نیاز به انجام یک تکلیف تمرینی در منزل دارند و از کاربرگ‌ها به عنوان تکلیف منزل استفاده می‌کند. لازم به ذکر است که این تکالیف در آخر هر هفته جمع‌آوری شده و بازخوردهای توصیفی لازم برای هر دانش‌آموز داده می‌شود تا به نقاط قوت و ضعف خود پی ببرد.

تأثیر کاربرگ بر یادگیری بهتر دانش‌آموز:

هر کاربرگ براساس تک‌تک اهداف پیش‌بینی شده هر درس طراحی شده است. لذا انجام کاربرگ‌ها و بازخوردهای آن می‌تواند در اصلاح فرایند یاددهی - یادگیری و برنامه‌ریزی برای آموزش مفاهیم هر مبحث کمک بسزایی داشته باشد و دانش‌آموزان مفاهیم را با عمق بیشتری درک کنند.

در پایان ضمن درخواست از معلمان گرامی برای ارائه نظرات خود برای پربارتر شدن این مجموعه در چاپ‌های بعدی خواهشمندیم که به اهداف ارائه کاربرگ‌ها که همان بهبود فرایند یاددهی - یادگیری است، پایبند بوده و از استفاده‌ی نادرست از کاربرگ‌ها به عنوان آزمون که باعث اضطراب و نگرانی دانش‌آموزان می‌شود جداً خودداری نمایند.

انتشارات پایش

فهرست مطالب

Lesson 1 : My Name	5
1 کاربرد	5
2 کاربرد	7
Lesson 2 : My Classmates	9
1 کاربرد	9
2 کاربرد	11
Lesson 3 : My Age	13
1 کاربرد	13
2 کاربرد	15
Lesson 4 : My Family	17
1 کاربرد	17
2 کاربرد	19
Lesson 5 My Appearance	21
1 کاربرد	21
2 کاربرد	23
Lesson 6 : My House	25
1 کاربرد	25
2 کاربرد	27
Lesson 7 : My Address	29
1 کاربرد	29
2 کاربرد	31
Lesson 8 : My Favorite Food	33
1 کاربرد	33
2 کاربرد	35
جداول و نمودارها	37

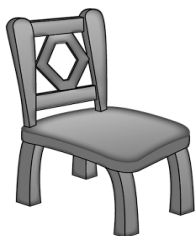
نام و نام خانوادگی:
کلاس:

دبیر:

تاریخ: / /

۱- کلمه مربوط به هر تصویر را، در زیر آن بنویسید (یک کلمه اضافی است).

door – pen – eraser – chair – desk – book – pencil



.....

.....

.....



.....

.....

.....

۲- در جدول زیر، ۸ نام را به زبان انگلیسی پیدا کنید و آن‌ها را در سمت راست بنویسید.

u	f	e	c	f	u	s	m	l	t
m	b	f	k	a	m	r	a	n	l
a	a	w	m	o	z	h	g	a	n
h	h	a	m	i	d	y	b	i	a
n	s	h	a	r	l	f	e	i	c
a	w	i	g	l	a	f	n	r	r
z	j	p	q	k	x	x	g	e	u
y	a	h	y	a	g	h	o	z	p
t	s	a	m	i	r	a	i	a	a
L	l	o	z	h	l	c	t	t	B

1-

2-

3-

4-

5-

6-

7-

8-



زبان انگلیسی

پایه هفتم دوره اول متوسطه

۳- با توجه به اسامی داده شده، جدول زیر را کامل کنید:

Nima – Reza – Tavakkoli – Hamidi – Alizadeh – Mahtab – Razavi – Zahra.

First name				
Last name				

۴- با توجه به ترجمه هر کلمه، املاي آن را کامل کنید.

1) m - rni - g (صبح)

2) no - ebo - k (دفتر)

3) r - l - r (خط کش)

4) bla - kb - ard (تخته سیاه)

5) c - assroo - (کلاس)

6) m - rk - r (ماژیک)

۵- کدام کلمه از نظر معنی با بقیه متفاوت است؟

1) pencil

2) eraser

3) door

4) ruler

۶- چهارمین، دهمین و هجدهمین حرف الفبای انگلیسی، در کدام گزینه به طور صحیح آمده است؟

1) d,g,s

2) d,j,r

3) e,j,r

4) e,g,r

۷- کدام گزینه درست است؟

1) Soosan = اسم پسر

2) Kamran = اسم دختر

3) Mina = اسم پسر

4) Zeinab = اسم دختر

۸- واژه انگلیسی معادل با کدام گزینه یا حرف p شروع نمی شود؟

(۴) مداد

(۳) خودکار

(۲) جامدادی

(۱) ماژیک

۹- در کدام گزینه، حرف کوچک و بزرگ، شبیه هم نیستند.

1) S

2) W

3) Q

4) C

۱۰- کدام گزینه از نظر معنی با بقیه متفاوت است؟

1) book

2) bag

3) pencilcase

4) afternoon

۱۱- از کدام عنوان برای صدا کردن یک آقا استفاده می کنیم؟

1) Miss

2) Mr

3) Mrs

4) Ms

نام و نام خانوادگی:
کلاس:

دبیر:

تاریخ: / /

۱- با توجه به تصاویر، اسم‌های زیر را در زیر تصویر مناسب بنویسید.

Mr Karimi – Miss Afshar – Mrs Alavi



۲- جملات زیر را مرتب کنید تا مکالمه بین علی و رضا کامل شود.

Ali: -----

- I'm Reza.

Reza: -----

- How are you?

Ali: -----

- Hello.

Reza: -----

- Fine, thank you.

Ali: -----

- What's your name?

Reza: -----

- Hi

۳- پنج اسم به زبان انگلیسی بنویسید که در آن‌ها حروف m, k, a به کار رفته باشد.

Karim, -----, -----, -----, -----, -----

۴- نام خانوادگی ۵ نفر از معلماتتان را به انگلیسی بنویسید. توجه داشته باشید که قبل از نام خانوادگی آن‌ها باید از Mr یا Mrs استفاده کنید.

-----, -----, -----, -----, -----

۵- به سؤالات زیر درباره خودتان پاسخ دهید.

- How are you today?-----

- What's your first name? -----

- What's your last name? -----



زبان انگلیسی

پایه هفتم دوره اول متوسطه

۶- در تصویر زیر کارت عضویت یک دانش آموز در کتابخانه مدرسه را مشاهده می کنید. براساس اطلاعات موجود در این کارت، موارد خواسته شده را به انگلیسی بنویسید.

First name: -----

Last name: -----

	نام: مهران
	نام خانوادگی: شکوری
	نام پدر: محسن
	سن: ۱۴

۷- نام خانوادگی افرادی که در تصاویر زیر می بینید را به انگلیسی بنویسید.



Mahnaz — — —

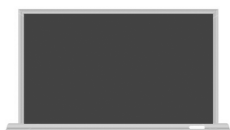
Sardar — — —

Parvin — — —

Mohsen — — —

Adel — — —

۸- املای کلمات زیر را با توجه به تصاویر مربوط به آن ها کامل کنید.



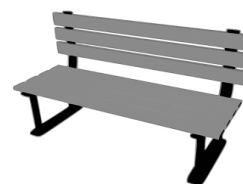
b — — ck — o — rd



ba — — p — ck



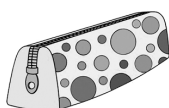
ev — n — ng



b — nc —



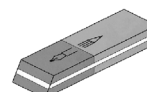
c — al —



pe — c — l c — s —



c — as — ro — m



e — a — er

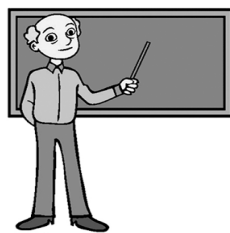
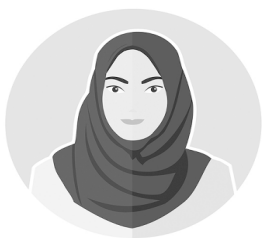
نام و نام خانوادگی:
کلاس:

دبیر:

تاریخ: / /

۱- کلمه مربوط به هر تصویر را در زیر آن بنویسید (یک کلمه اضافی است).

library- boy – woman- stand up – girl – teacher – man



۲- در جدول زیر ۸ مربوط به درس را پیدا کنید و آن‌ها را در سمت راست بنویسید.

h	d	p	b	z	f	f	i	w	r
t	o	e	c	u	e	r	w	d	u
s	o	n	h	w	e	i	e	e	l
v	r	c	a	e	r	e	j	s	e
f	m	i	i	f	a	n	p	k	r
e	t	l	r	y	s	d	f	s	k
i	j	n	o	t	e	b	o	o	k
u	y	g	h	o	r	n	f	b	e
k	d	o	e	v	j	d	g	e	q
q	z	o	d	m	h	b	m	e	v

1- _____

2- _____

3- _____

4- _____

5- _____

6- _____

7- _____

8- _____



زبان انگلیسی

پایه هفتم دوره اول متوسطه

۳- در هر ردیف، دور کلمه ناهماهنگ، خط بکشید.

- 1- teacher – classmate – card – student
- 2- school – boy – library – classroom
- 3- he – girl – woman – she
- 4- bag – backpack – pencilcase – chalk

۴- با توجه به ترجمه هر کلمه، املاي آن را کامل کنید.

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1) w - m - n (زن) | 2) t - a c - er (معلم) |
| 3) l - b - ary (کتابخانه) | 4) cl - ss - ate (هم کلاسی) |
| 5) f - ie - d (دوست) | 6) s - t do - n (نشستن) |

۵- با استفاده از کلمات داده شده جاهای خالی را پر کنید. (یک کلمه اضافی است).

Miss – friend – he – meet – Mr – Who

- 1- He is ----- Ahmadi.
- 2- This is my ----- Mina.
- 3- ----- is that man? He's my teacher.
- 4- She is my teacher ----- Hamidi.
- 5- Nice to ----- you.

۶- معادل انگلیسی کدام کلمه با b شروع می شود؟

- | | | | |
|--------|-------|--------|---------|
| 1) پسر | 2) زن | 3) مرد | 4) دختر |
|--------|-------|--------|---------|

۷- در کدام گزینه، جمله غلط نوشته شده است؟

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1) He's my friend Amin | 2) She's my teacher Mrs Kazemi |
| 3) She's my classmate Reza | 4) He's my teacher Mr Alavi |

۸- کدام گزینه، معادل انگلیسی «کارت کتابخانه» است؟

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 1) card library | 2) library card |
| 3) card of library | 4) my library card |

۹- وقتی معلم وارد کلاس می شود، این کار را انجام می دهید.

- | | |
|---------------------|-----------------|
| 1) Nice to meet you | 2) Good evening |
| 3) How are you? | 4) stand up |